

発表者へのお知らせとお願い

◆口述で発表される方へ

1. 発表には PC のみ使用できます。発表用データは、下記「PC 発表用データ作成上のお願い」を参照して作成してください。
2. 講演には専門的な略語を使用せず、M 側、E 側が相互に理解し合えるように、十分配慮してください。
3. セッション開始時刻の 45 分前まで（早朝のセッションは 30 分前まで）に PC センターにて試写・受付をお済ませの上、15 分前までに各会場内左手前方（PC オペレーター席付近）の次演者席にご着席ください。
4. 時間厳守のうえ、発表と質疑、討論は座長の指示に従ってください。割り当て時間は下記のとおりです。

特別企画：（事務局からお送りした案内を参照してください。）

奨励賞候補演題・新技術開発セッション・研究開発班費交付研究成果発表会：講演時間 8 分、
質疑応答 7 分、計 15 分

新人賞口演・一般演題：講演時間 7 分、質疑応答 4 分、計 11 分

特別企画では計時しませんが、奨励賞候補演題、新技術開発セッション、研究開発班費交付研究成果発表会、新人賞口演、および一般演題では計時を行います。終了 1 分前に黄ランプ、終了時間に赤ランプが点灯しますので、発表時間の目安としてください。

< PC センター >

受付時間：5 月 22 日（金）7：30 ～ 17：00

5 月 23 日（土）7：30 ～ 17：00

5 月 24 日（日）7：30 ～ 15：00

場 所：グランドプリンスホテル新高輪 国際館パミール 2F 若葉

< PC 発表用データ作成上のお願い >

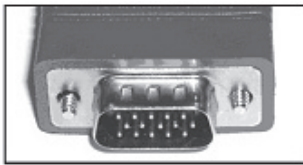
発表データは以下の要領で作成してください。

1. 利用可能なパソコンについて
 - ・ Windows の場合：ご自身の PC を持ち込むか、USB メモリーでデータを持参するか、いずれでもかまいませんが、動画がある場合にはご自身の PC をお持ち込みください。
 - ・ Macintosh の場合：必ずご自身の PC を持参してください。Macintosh で作成されたデータの USB メモリー等のメディアによる持ち込みには対応できません。
 - ・ 「発表者ツール」機能のご使用はできません。
 - ・ タブレット（iPad 等）は利用できません。
2. 音声について
 - ・ 音声出力に対応します。
3. メディアでデータを持ち込む場合（Windows のみ）
 - ・ 事務局で用意する PC は Windows のみ、OS は Windows 7、PowerPoint のバージョンは 2007、2010、2013 です。

- ・画面のサイズは XGA (1024 × 768) です。
- ・文字化けを防ぐため、フォントは OS 標準のものを使用してください。

例) Century, Century Gothic, Times New Roman, MS 明朝, MS ゴシック

- ・ PowerPoint の「発表者ツール」機能は使用できません。
 - ・発表データの総量制限はとくに設けませんが、決められた発表時間内に発表が終了するようご配慮ください。
 - ・ご使用いただけるメディアは USB メモリーもしくは CD-R, DVD-R となっております。
 - ・発表データは「演題番号+筆頭著者氏名」をつけたフォルダの中に保存してください。
 - ・メディアを介したウイルス感染を防ぐため、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
 - ・PC センターでメディアから発表データをコピーし、各会場に転送します。コピーした発表データは会期終了後に事務局が責任をもって消去します。
 - ・発表時には演台上のマウスを使用してご自身で操作してください。
4. PC を持ち込む場合 (Windows, Macintosh)
- ・外部出力可能な PC を持参してください。
 - ・会場に用意するケーブルコネクタの形状はミニ D-sub 15 ピンのみです。
 - ・変換が必要な場合 (Macintosh, ウルトラブックなど), 付属アダプターは各自用意してください。



〔ミニ D-sub 15 ピン コネクタ〕



〔付属外部出力ケーブル〕

- ・PC センターにて試写、動画・音声の再生を確認したのち、セッション開始時刻 30 分前までに各自 PC を各会場の PC オペレーター席まで持参してください。
- ・発表終了後は直ちに PC を各会場の PC オペレーター席より引き取ってください。
- ・必ず AC アダプター (電源コード) を持参してください。
- ・発表会場ではデータは修正いただけません。
- ・必ずバックアップデータを用意してください。
- ・発表時には演台上のマウスを使用してご自身で操作してください。
- ・ PowerPoint の「発表者ツール」機能は使用できません。

◆ワークショップポスターの方へ

1. ポスター受付 (総合受付: グランドプリンスホテル新高輪 国際館パミール 1F ロビー) で受付をすませてください。
2. ポスターは以下の時間帯に自身で掲示・撤去してください。なお撤去日時を過ぎても撤去されていない場合は事務局が撤去・廃棄します。

掲示日時: 5 月 22 日 (金) 8:30 ~ 12:00

撤去日時: 5 月 24 日 (日) 15:00 ~ 16:00

3. ポスター掲示板は幅 90 cm × 高さ 210 cm です。掲示可能範囲は幅 90 cm × 高さ 160 cm とします。演題番号および押しピンは事務局にて用意します。
4. 討論は、該当ワークショップの直前 30 分間で行います。自身のポスター前に待機し、質疑応答および討論を行ってください。

